

# ŠTATÚT RADY ŠKOLY

## pri ZŠ s MŠ Helcmanovce

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

1. V zmysle § 2 ods. 2. a § 24. ods. 2 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy sa zriaďuje Rada školy pri ZŠ s MŠ Helcmanovce.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci ZŠ s MŠ Helcmanovce, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.

### Čl. 3

#### Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy
  - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy postupuje v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme a Usmernenia MŠ SR zo 14. apríla 2004 k príprave a realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií riaditeľov škôl a školských zariadení č. CD 2004-5553/11330-1:14.
  - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy.
  - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v. a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z a to najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
3. k návrhu rozpočtu,
4. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa §14 ods. 5 písm. d),
6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
7. ku koncepcijný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie.

### **Zloženie a spôsob voľby členov rady školy**

#### **Čl. 4**

#### **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov
2. Členmi rady školy sú:
  - 1 zvolený zástupca pedagogických zamestnancov za ZŠ,
  - 1 zvolený zástupcovia pedagogických zamestnancov za MŠ,
  - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - 3 zvolení zástupcovia rodičov za ZŠ,
  - 1 zvolený zástupca rodičov za MŠ,
  - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

#### **Čl. 5**

#### **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
  - g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

6. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
  - rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov, získaných vo voľbách, pričom získaný počet hlasov nesmie byť nižší ako jedna tretina z prítomných voličov, v opačnom prípade sa postupuje v podľa vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
  - zamestnanci školy - postupovať ako za rodičov,
  - delegovaný zástupca zriaďovateľa – písomne požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena,

## **Čl. 6**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy.
2. Predsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
5. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
6. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
7. Zasadnutie rady školy je verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
8. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
9. Zo zasadnutí rady školy sa píše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.
10. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

1. Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez písomného ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, prípadne zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, podľa toho koho tento člen v rade školy zastupuje, prípadne kým bol zvolený či delegovaný.

3. Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, ale vždy len spoločne s ostatnými členmi rady školy.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu viac ako 6 mesiacov.
4. Predseda rady školy si najneskôr na prvom zasadnutí rady školy vyberie podpredsedu rady školy spomedzi členov rady školy, ktorého v prípade neplnenia si povinnosti podľa čl. 9 môže odvolať s pozíciou podpredsedu rady školy.
5. Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí nasledujúcom po ustanovujúcom zasadnutí predloží návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
7. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
8. V prípade, že člen rady školy si neplní svoje práva a povinnosti v zmysle článku 7 ods. 2 tohto štatútu, predseda rady školy písomne upozorní zriaďovateľa školy prostredníctvom riaditeľa školy na porušovanie predmetného článku tohto štatútu jednotlivým členom rady školy, aby orgán, ktorý ho zvolil či delegoval prehodnotil jeho členstvo v rade školy.
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
10. Výročná správa obsahuje najmä:
  - prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
  - prípadné zmeny v zložení rady školy,
  - prehľad o hospodárení,
11. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

## **Čl. 9**

### **Povinnosti podpredsedu rady školy**

1. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností predsedu rady školy.
2. Podpredsedom rady školy môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností v čase pozastavenia členstva predsedovi rady školy z dôvodu jeho kandidatúry na funkciu riaditeľa školy, pri ktorej sa rada školy zriadila.

## Čl. 10

### Vzťahy rady školy alebo rady školského zariadenia k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
3. Riaditeľ školy v súlade §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a s inými príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
4. Riaditeľ školy v súlade s § 5 ods. 7 písm. h) zákona č. 596/2003 Z. z. predkladá rade školy na vyjadrenie koncepčný zámer rozvoja školy a každoročne jeho vyhodnotenie.

### Záverečné ustanovenia

#### Hospodárenie rady školy

## Čl. 11

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z. spôsobom, že sa riaditeľ zaviazal z prostriedkov rozpočtu školy poskytovať priestory, kancelárske potreby, internet, telefón a iné potreby pre činnosť RŠ.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

## Čl. 12

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Helcmanovciach, 10. júna 2015

Dátum schválenia: .....

.....  
Mgr. Andrea Pavlíková  
predsedu rady školy

